

Приложение №1  
к проекту решения Наблюдательного совета  
ТОО «ПГУ Туркестан»  
(протокол от «23 » октября 2024 года  
№ 12)

Утверждена  
решением Наблюдательного совета  
ТОО «ПГУ Туркестан»  
(протокол от «23 » октября 2024 года № 12)

## ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ТОО «ПГУ ТУРКЕСТАН»

Версия: 2.0

Владелец/разработчик: Комплаенс-офицер

г. Шымкент 2024 год

## **Содержание**

<b>1. Назначение и область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Определения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Принципы Товарищества по противодействию коррупции.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Подходы Товарищества к организации системы противодействия коррупции .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Действия Товарищества по противодействию коррупции.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1.Оценка коррупционных рисков .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2.Проверка контрагентов.....</b>	<b>8</b>
<b>5.3.Участие в благотворительной, спонсорской деятельности и спонсорство .....</b>	<b>8</b>
<b>5.4.Оплата за упрощение формальностей.....</b>	<b>9</b>
<b>5.5.Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания) 9</b>	<b>9</b>
<b>5.6.Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих в рамках установленных процедур.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Обеспечение Товариществом деятельности по противодействию коррупции .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Оценка результатов деятельности Товарищества по противодействию коррупции .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Ответственность .....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение .....</b>	<b>13</b>

## **1. Назначение и область применения**

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции ТОО «ПГУ Туркестан» разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупционным действиям, Кодексом корпоративной этики Товарищества, а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность ТОО «ПГУ Туркестан» (далее – Товарищество) и корпоративными стандартами АО «ФНБ «Самрук-Қазына».

2. Настоящая Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Товариществе и управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений.

3. Основной целью настоящей Политики является выражение приверженности Товарищества и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведению открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Товариществу. Нормы настоящей Политики и Кодекса корпоративной этики Товарищества взаимно дополняют друг друга.

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения должностными лицами и работниками (в том числе аутстаффинг) Товарищества, аффилированными лицами Товарищества, а также иными третьими сторонами, с кем Товарищество устанавливает деловые или трудовые отношения.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Товарищества.

## **2. Определения и сокращения**

6. В Настоящей Политике применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) Антикоррупционное законодательство – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) ассоциированные лица – члены Наблюдательного совета, Правления Товарищества, агенты, партнеры по совместным предприятиям, дочерние и зависимые организации, и иные лица, оказывающие услуги для Товарищества или выступающие от его имени;

3) внутренний анализ коррупционных рисков (Анализ) – деятельность Товарищества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) должностное лицо – член Наблюдательного совета, Председатель и члены Правления Товарищества, лицо, исполняющее управленческие функции;

5) Комплаенс-офицер – работник Товарищества, организационно и функционально подотчетный Наблюдательному совету Товарищества, который

является ответственным за проведение политики по противодействию коррупции, а также осуществление мероприятий по противодействию коррупции;

6) контрагент – юридическое или физическое лицо, с которым Товарищество заключило либо планирует заключить договор/соглашение;

7) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

8) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное действие – умышленное деяние (действие или бездействие), совершаемые должностным лицом, работником Товарищества, используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ;

10) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) лицо, исполняющее управленческие функции – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. Административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Товарищества. Организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

12) материальное вознаграждение – материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц;

13) представительские расходы – расходы на проведение приемов, на посещение культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и т.д.;

14) противодействие коррупции – деятельность Товарищества и его работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Товариществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению

коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, коррупционных правонарушений, и устраниению их последствий;

15) работник — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

16) Фонд – АО «Самрук-Қазына».

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних нормативных документах Товарищества и Фонда.

### **3. Принципы Товарищества по противодействию коррупции**

8. Основными принципами противодействия коррупции в Товариществе являются:

**1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Товарищество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для аффилированных лиц и работников, действующих от имени Товарищества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

**2) приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Наблюдательный совет и Правление Товарищества выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Товариществе системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Наблюдательного совета и Правления Товарищества должны открыто и постоянно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

**3) вовлеченность работников** - Товарищество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

**4) неотвратимость наказания** - Товарищество заявляет о неотвратимости наказания работников Товарищества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

**5) законность** - Товарищество строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства. Все внутренние нормативные документы Товарищества в области противодействия коррупции должны соответствовать действующему законодательству и общепринятым нормам;

**6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Товарищество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Товарищества, ее аффилированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Товарищества;

**7) эффективность антикоррупционных процедур** - Товарищество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Товарищество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

**8) мониторинг и контроль** - Товарищество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

**9) недопущение конфликта интересов** - Товарищество считает, что работники Товарищества не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Товариществе в случае наличия конфликта интересов с интересами Товарищества;

**10) должная осмотрительность** - Товарищество проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

**11) лидерство и координация** - Товарищество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными третьими лицами Товарищества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

#### **4. Подходы Товарищества к организации системы противодействия коррупции**

**9. Наблюдательный совет Товарищества:**

1) обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для эффективного функционирования комплаенс системы;

2) утверждает политику противодействия коррупции, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции, а также иные необходимые документы в области комплаенс;

3) обеспечивает согласованность политики противодействия и иных документов в области комплаенс с целями и стратегией компании;

4) осуществляет контроль за разработкой и внедрением Товарищества комплаенс системы и ее результативностью, а также достаточностью выделенных ресурсов для ее результативного функционирования;

5) осуществляет контроль за эффективностью функционирования системы противодействия коррупции в Товариществе;

6) периодически, но не реже 1 (одного) раза в год, получает информацию о построении и функционировании комплаенс системы и о принимаемых мерах в области противодействия коррупции.

10. Правление Товарищества несет ответственность за:

1) принятие необходимых мер для эффективного функционирования комплаенс системы и функций;

2) обеспечение разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и пересмотр системы менеджмента противодействия коррупции;

3) предоставление достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования комплаенс системы;

4) продвижение культуры комплаенс, противодействия коррупции и непринятие нарушений;

5) вовлечение работников компании в идеи значимости результативного противодействия коррупции и соответствия требованиям комплаенс системы;

6) постоянное улучшение системы противодействия коррупции;

7) обеспечение мотивирования работников к использованию инструментов инициативного информирования («Горячая линия»);

8) предоставление гарантий того, что никто из работников не будет подвергнут преследованию, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых в компании нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ может привести к потерям для бизнеса Товарищества.

11. В Товариществе функционирует Комплаенс-офицер, целью которого является оказание поддержки Наблюдательному совету и Правлению Товарищества в построении эффективной комплаенс системы, обеспечивающей разумную уверенность в том, что значимые комплаенс и коррупционные риски компании должным образом управляются. Цели и задачи комплаенс-офицера регламентируются Положением о комплаенс-офицере.

12. Независимость Комплаенс-офицера достигается, в том числе, через:

1) утверждение Наблюдательным советом Товарищества положения и основных политики в области комплаенс, порядка и планов работы Комплаенс-офицера;

2) регулярное получение Наблюдательным советом Товарищества информации о статусе комплаенс рисков и функционировании комплаенс системы в Товариществе;

3) обеспечение прямого доступа Комплаенс-офицера к Наблюдательному совету Товарищества для обсуждения вопросов функционирования комплаенс системы и возникающих ограничений;

4) достаточность полномочий и ресурсов Комплаенс-офицера.

## **5. Действия Товарищества по противодействию коррупции**

### **5.1. Оценка коррупционных рисков**

13. Товарищество в соответствии с законодательством проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

14. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Товарищества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Товариществом.

15. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

16. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Товарищества.

## **5.2. Проверка контрагентов**

17. Товарищество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этих целях проводится оценка контрагентов на предмет возможной причастности к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и процедур, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

18. Использование антикоррупционной оговорки помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

19. Порядок проведения оценки и проверки контрагентов регламентируется внутренними нормативными документами Товарищества.

## **5.3. Участие в благотворительной, спонсорской деятельности и спонсорство**

20. Товарищество может оказывать благотворительную помощь в соответствии с благотворительной программой, утверждаемой Наблюдательным советом Товарищества, в которой предусматривается лимит размеров оказания благотворительной помощи, Товарищество, а также должностные лица и работники, не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

21. Должностным лицам и работникам Товарищества при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Товарищества с целью получения или сохранения преимущества для Товарищества в своей деятельности.

22. Должностные лица и работники самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за участие в общественных организациях.

#### **5.4. Оплата за упрощение формальностей**

23. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществлённые в адрес должностных лиц и работников Товарищества для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

#### **5.5. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)**

24. В соответствии с Кодексом корпоративной этики Товарищества, Кодексом поведения АО «Самрук-Қазына» и законодательством Республики Казахстан Товарищество запрещает должностным лицам и работникам, а также членам семьи этих лиц получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

25. Подарки и деньги, поступившие без ведома лиц, исполняющих управленические функции и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

26. Товарищество признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Товарищество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

27. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Товарищества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, Кодекса корпоративной этики Товарищества, Кодекса поведения АО «Самрук-Қазына» и внутренних нормативных документов Товарищества;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие

определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его/ее роли или функции;

5) не создавать репутационного риска для Товарищества, должностных лиц и работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящей Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

28. Любое проявление гостеприимства должно осуществляться согласно законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Товарищества.

29. Действия, указанные в настоящем разделе, должны быть зарегистрированы в журнале подарков и актов гостеприимства, который ведется Комплаенс-офицером Товарищества. Журнал ведется на бумажном носителе, прошнуровывается и пронумеровывается в целях исключения корректировок, помарок и подчисток или в электронном формате.

30. Порядок урегулирования конфликта интересов, принятия и дарения подарков регламентируется внутренними нормативными документами Товарищества.

## **5.6. Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих в рамках установленных процедур**

31. Любые нарушения, в частности несоблюдение Кодекса корпоративной этики Товарищества могут нанести существенный ущерб деятельности Товарищества. В связи с этим Товарищество требует от работников и поощряет третьи стороны выражать обеспокоенность о несоблюдении Кодекса корпоративной этики Товарищества, требований по борьбе с коррупцией, мошенничеством и взяточничеством и иных нарушениях.

32. Любому работнику или иному ассоциированному третьему лицу, имеющему обеспокоенность в отношении вопросов, охваченных настоящей Политикой, следует сообщить о такой обеспокоенности Комплаенс-офицеру в разумно короткие сроки. Такая обеспокоенность должна выражаться добросовестно, достоверно и без злого умысла.

33. Товарищество признает, что важно повышать доверие к линии инициативного информирования для того, чтобы работники и иные лица могли быть уверены, что их сообщения будут рассмотрены должным образом. В этой связи АО «Самрук-Казына» в установленном порядке привлекается внешний оператор для предоставления возможности работникам и иным ассоциированным лицам выражать свою обеспокоенность независимой третьей стороне, в том числе на конфиденциальной или на анонимной основе (услуга единой «Горячей линии»). Такие сообщения могут направляться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

34. Товарищество обеспечивает гарантию от притеснения лицу, сообщившему о любом возможном нарушении или выразившем обеспокоенность по иным фактам, прямо или косвенно затрагивающим вопросы противодействия коррупции. В отношении такого лица в момент проведения проверки или после не должны применяться дисциплинарные меры или попытки увольнения, или иного давления на него со стороны лиц, фигурирующих в его заявлении. Гарантия от притеснения также предоставляется лицу, которое проводило проверку или предоставляло свидетельства возможного нарушения в рамках своих обязанностей, предусмотренных применимым законодательством, внутренними правилами, Кодексом корпоративной этики Товарищества (содействие проверке/расследованию, путем предоставления сведений, документов, пояснений и т.д.).

35. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих по линии инициативного информирования («Горячая линия»), осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Товарищества.

## **6. Обеспечение Товариществом деятельности по противодействию коррупции**

36. Наблюдательный совет и Правление Товарищества способствуют созданию эффективной среды для деятельности по противодействию коррупции, в том числе путем выделения достаточности количества работников с соответствующей квалификацией, предоставления надлежащих условий труда, доступа к информационным системам, внешним и внутренним средствам коммуникаций для обмена информацией, выделения необходимого финансирования.

37. В целях обеспечения и поддержания необходимого уровня осведомленности персонала Товарищество регулярно обеспечивает информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

38. Товарищество принимает меры по автоматизации и цифровизации процессов по противодействию коррупции для обеспечения их высокой эффективности и прозрачности.

39. Наблюдательный совет на периодической основе получает информацию от Комплаенс-офицера о достаточности выделяемых ресурсов для эффективного противодействия коррупции в Товариществе.

## **7. Оценка результатов деятельности Товарищества по противодействию коррупции**

40. Товарищество регулярно оценивает примененные методы и полученные показатели для оценки результатов деятельности по противодействию коррупции.

41. При выявлении недостатков и несоответствий Товарищество реагирует и предпринимает действия по исправлению и/или совершенствованию процессов и системы менеджмента противодействия коррупции.

42. Порядок проведения оценки и деятельности в области противодействия коррупции регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

## **8. Ответственность**

43. Должностные лица и работники Товарищества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных действий в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

44. Должностные лица и руководители структурных подразделений Товарищества в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее), несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных настоящей Политикой.

45. Подразделение, отвечающее за работу с человеческими ресурсами (кадровое подразделение), несет ответственность за фиксирование в письменной форме лицами, исполняющими управленческие функции, антикоррупционных ограничений и публикацию информации, предусмотренных антикоррупционным законодательством, а также за сбор и хранение письменного подтверждения, указанного в приложении к настоящей Политике.

46. Должностные лица и работники Товарищества обязаны периодически, не реже одного раза в год, письменно подтверждать свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике согласно приложению к настоящей Политике.

47. Комплаенс-офицер несет ответственность за эффективное исполнение функций по противодействию коррупции, предусмотренных Положением о комплаенс-офицере и иными документами в области противодействия коррупции Товарищества.

Приложение  
к Политике по противодействию коррупции ТОО «ПГУ Туркестан»

**Структурное подразделение,  
ответственное за управление человеческими ресурсами,  
ТОО «ПГУ Туркестан»**

*Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции ТОО «ПГУ Туркестан».*

**Подтверждение**

<p>Со дня начала исполнения в Товариществе трудовых и (или) должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать Политике по противодействию коррупции ТОО «ПГУ Туркестан».</p> <p><b>Ваше подтверждение</b></p> <p>(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)</p>	
	<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику.
	<input type="checkbox"/> Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции ТОО «ПГУ Туркестан».
	<input type="checkbox"/> Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики по противодействию коррупции ТОО «ПГУ Туркестан», меня могут привлечь к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
	<input type="checkbox"/> Пожалуйста, распишитесь здесь
	<input type="checkbox"/> ФИО
	<input type="checkbox"/> Подпись
	<input type="checkbox"/> Дата