

Приложение  
к проекту решения Наблюдательного совета  
ТОО «ПГУ Туркестан»  
(протокол от « 2 » июня 2023 года



№ 20 )  
утвержден  
решением Наблюдательного совета  
ТОО «ПГУ Туркестан»  
(протокол от « 2 » июня 2023 года № 20)

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПГУ ТУРКЕСТАН»**

Астана 2023 год

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Сфера действия .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Принципы делового поведения и этические нормы .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Как обеспечивается соблюдение Кодекса.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1. Нарушения, требующие незамедлительного информирования.....</b>	<b>9</b>
<b>5.2. Соблюдение этических принципов.....</b>	<b>9</b>
<b>5.3. Взаимоотношения с деловыми партнерами .....</b>	<b>10</b>
<b>5.4. Отношение к работникам.....</b>	<b>10</b>
<b>5.5. Рабочая атмосфера.....</b>	<b>11</b>
<b>5.6. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды .....</b>	<b>11</b>
<b>5.7. Защита активов Товарищества.....</b>	<b>12</b>
<b>5.8. Конфликт интересов.....</b>	<b>12</b>
<b>5.9. Стандарт внешнего вида («дресс-код») работников.....</b>	<b>13</b>
<b>5.10. Подарки и знаки гостеприимства.....</b>	<b>13</b>
<b>5.11. Противодействие коррупции .....</b>	<b>14</b>
<b>5.12. Конфиденциальность информации.....</b>	<b>14</b>
<b>5.13. Публичные коммуникации .....</b>	<b>15</b>
<b>5.14. Прозрачность ведения бизнеса и достоверность отчетности.....</b>	<b>15</b>

## **Наши ценности!!!**

### **Ответственность**

Мы действуем объективно и конструктивно

Мы берем на себя ответственность перед государством и заинтересованными сторонами

Мы осознаем свою социальную ответственность, с уважением относимся к обществу и природе

Мы строим долгосрочные отношения на принципах прозрачности

### **Безопасность**

Мы ставим в безусловный приоритет людей, их жизнь и здоровье

Мы прилагаем все усилия для обеспечения безопасных условий труда и сохранения здоровья

Мы несем персональную ответственность за соблюдение норм безопасности и охраны труда, загрязнение окружающей среды

Мы экономно и рационально используем природные ресурсы

### **Уважение:**

Мы неукоснительно соблюдаем законы и не приемлем любые проявления дискриминации

Мы действуем на принципах доверия и уважения

Мы дорожим своей деловой репутацией и доверяем к нам

Мы уважаем друг друга и соблюдаем нормы делового этикета

### **Добросовестность/честность:**

Мы принимаем решения, опираясь на совесть, мораль и интересы Товарищества

Мы поступаем честно и добросовестно

Мы делаем свою работу так, чтобы гордиться ею

Мы последовательны и справедливы в решениях и поступках

### **Команда:**

Мы ставим интересы команды выше личных и уважаем мнения друг друга

Мы работаем в атмосфере доверия и взаимной поддержки

Мы свободно выражаем свое мнение и слышим других

Мы верим, что знания, опыт и идеи каждого члена команды важны для достижения наилучшего результата

## 1. Общие положения

1. Кодекс корпоративной этики ТОО «ПГУ Туркестан» (далее - Кодекс) устанавливает корпоративные ценности ТОО «ПГУ Туркестан» (далее - Товарищество), определяет основные принципы, правила делового поведения и взаимодействия с заинтересованными сторонами, и представляет собой свод требований корпоративной этики, которыми руководствуются все должностные лица и работники Товарищества на основе следования этическим нормам и нормам законодательства Республики Казахстан.

2. Кодекс направлен на закрепление единых корпоративных ценностей, развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Товарищества.

## 2. Сфера действия

3. Кодекс распространяется на всех работников Товарищества независимо от занимаемой ими должности, а также членов Наблюдательного совета. Обращение «мы», «вы», «нас», «все» в Кодексе означает обращение ко всем работникам, должностным лицам Товарищества и членам Наблюдательного совета.

4. Товарищество, его должностные лица и работники принимают, непрерывно и неукоснительно следуют положениям Кодекса при принятии решений на всех должностных уровнях, во взаимоотношениях со всеми заинтересованными сторонами и общественностью в целом, как при принятии стратегических решений, так и при выполнении ежедневной работы.

5. Все требования и положения Кодекса в отношении работников распространяются также на лиц, выполняющих в Товариществе работы в соответствии с договором на оказание услуг по предоставлению персонала.

6. Мы приветствуем следование клиентами, партнерами и другими контрагентами Товарищества нормам поведения, принятыми в Кодексе. Кодекс, в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для всех заинтересованных сторон Товарищества, в том числе, поставщиков, потребителей услуг.

## 3. Термины, определения и сокращения

7. Для целей Кодекса применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) **должностное лицо** – член Наблюдательного совета, Генеральный директор Товарищества, лица, исполняющие управленческие функции;

2) **заинтересованные стороны** – физические или юридические лица, интересы которых затрагиваются в рамках деятельности Товарищества, имеющие или считающие, что они имеют законные требования в отношении некоторых аспектов деятельности Товарищества;

3) **Комплаенс-офицер** – работник Товарищества, организационно и функционально подотчетный Наблюдательному совету Товарищества, основной задачей которого является построение в Товариществе эффективной

комплаенс системы, мониторинг за управлением комплаенс рисками и осуществление иных функций, предусмотренных внутренними документами Товарищества;

4) **контрагент** – юридическое или физическое лицо, с которым Товарищество заключило либо планирует заключить любую сделку (договор/соглашение/контракт/меморандум и т.д.);

5) **комплаенс-риски** – вероятность возникновения потерь и юридических санкций вследствие несоблюдения Товариществом, ее должностными лицами и работниками требований законодательства, внутренних документов Товарищества;

6) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам уполномоченным на выполнение государственных функций, должностных лиц, работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

7) **корпоративная культура** – специфические для Товарищества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

8) **корпоративная этика** – это совокупность принципов делового поведения и этических норм, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество, ее должностные лица и работники;

9) **Наблюдательный совет (НС)** – Наблюдательный совет Товарищества;

10) **партнер** – физическое и/или юридическое лицо (их объединения), являющийся участником взаимовыгодного сотрудничества, в т.ч. стратегический партнер;

11) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

12) **этические нормы** – ценности, которых должны придерживаться работники Товарищества при осуществлении трудовой деятельности.

#### 4. Принципы делового поведения и этические нормы

8. Товарищество, должностные лица и работники Товарищества руководствуются следующими принципами делового поведения:

1) **открытость** – мы стремимся быть открыты к встречам, обсуждениям и диалогу, к построению долгосрочного сотрудничества с коллегами и заинтересованными сторонами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Товарищества и заинтересованных сторон;

2) **ответственность** – мы должны продуманно и разумно принимать решения и совершать действия на каждом уровне с высокой степенью ответственности. Ответственность за принятые на себя обязательства в равной степени лежит на всех должностных лицах и работниках Товарищества вне зависимости от их статуса и должности;

3) **прозрачность** – мы стремимся повышать прозрачность и доступность

информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством;

4) **этичное поведение** – мы стремимся быть достойной доверия Единственного участника, партнеров, других заинтересованных сторон и широкой общественности в целом;

5) **уважение** – мы обеспечиваем соблюдение и уважение прав и интересов всех заинтересованных сторон, которые следуют из законодательства, заключенных договоров или опосредованно в рамках деловых взаимоотношений;

6) **законность** – наши решения должны соответствовать законодательству, Кодексу корпоративного управления АО «Самрук-Қазына», Уставу Товарищества и внутренним документам Товарищества;

7) **справедливость и меритократия** – Товарищество стремится к справедливой и объективной оценке индивидуальных усилий, способностей и достижений каждого работника, способствует формированию культуры понимания, заинтересованности и поддержки работниками на всех уровнях;

8) **нетерпимость к коррупции** – мы не приемлем коррупцию в любых ее проявлениях. Во взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами Товарищество стремится развивать конструктивный диалог с целью повышения их информированности о действиях Товарищества, предпринимаемых в рамках противодействия коррупции;

9) **недопустимость конфликта интересов** – Товарищество и заинтересованные стороны должны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, предпринимать меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов;

10) **экологическая ответственность** – в своей деятельности Товарищество стремится минимизировать отрицательное воздействие своей деятельности на окружающую среду и общество путем бережного отношения к ресурсам, внедрения современных систем экологического менеджмента и стандартов.

9. Основные области деловых взаимоотношений регулируются следующими этическими нормами:

1) **взвешенное принятие решений** – критерии производственных и других решений, принимаемых в Товариществе, не являются исключительно экономическими по своей сути, они также принимают во внимание социальные, экологические показатели и принципы устойчивого развития;

2) **конфиденциальность информации** – конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством и внутренними документами Товарищества;

3) **соответствие требованиям конкуренции** – Товарищество не заключает соглашения или договоренности, которые препятствуют конкуренции, и соблюдает соответствующее законодательство.

4) **равные условия при приеме на работу и условия труда** – Товарищество соблюдает трудовое законодательство и создает комфортные условия работы для своих работников. Работники обязаны придерживаться норм трудового законодательства и внутренних документов Товарищества,

регулирующих трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми;

5) **защита собственности** – должностные лица и работники должны обеспечивать сохранность вверенных им Товариществом имущества и иных активов, обеспечивать их эффективное целевое использование. Имущество и иные активы Товарищества должны быть использованы только в законных целях, связанных с осуществлением деятельности Товарищества;

6) **прозрачность финансовых отчетов** – Товарищество представляет точную и полную финансовую и деловую информацию. Все финансовые данные, записи и отчеты должны соответствовать Международным Стандартам Финансовой Отчетности, законодательству и внутренним документам Товарищества;

7) **обмен подарками и представительские расходы** – не допускается принятие каких-либо подарков работниками Товарищества согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Представительские расходы, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев: быть прямо связаны с целями деятельности Товарищества; быть разумно обоснованными; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

10. Принципы и нормы, изложенные в пунктах 8 и 9 Кодекса, должны определять поведение должностных лиц и работников Товарищества в их взаимодействии с коллегами, а также со всеми заинтересованными сторонами.

## 5. Как обеспечивается соблюдение Кодекса

11. Основные принципы поведения и этические нормы, изложенные в Кодексе, ставятся каждым работником Товарищества во главу угла в своей повседневной деятельности в Товариществе.

12. Мы обязуемся:

1) неукоснительно соблюдать требования законодательства. Если вы заметили какой-либо случай нарушения требований законодательства, или вас просят совершить поступок, который, по вашему мнению, может привести к их нарушению, незамедлительно сообщите об этом своему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру либо на «горячую линию»;

2) ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в ежедневной работе, избегать ненадлежащего поведения;

3) пройти обучающие курсы и тестирование организуемые Товариществом по изучению Кодекса;

4) знать и соблюдать положения внутренних нормативных документов, применимых для работы;

5) с уважением относиться к коллегам, оказывать поддержку новым работникам;

6) выполнять должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за

результат своей работы;

7) признавать свои ошибки, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;

8) содействовать при проведении Товариществом расследований по фактам возможных нарушений;

9) обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру, если у вас появились вопросы о применении Кодекса или сомнения относительно соблюдения этических принципов.

13. На руководящих работников Товарищества возлагается дополнительная ответственность за создание и поддержание культуры поведения, при которой работники знают и понимают свои обязанности и свободно информируют о своих сомнениях и проблемах.

14. Генеральный директор и управленческие работники Товарищества обязаны:

1) на личном примере показывать приверженность принципам этики;

2) обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса подчиненных работников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса, в том числе понимание того, что коммерческие или финансовые результаты не могут быть важнее этического поведения;

3) создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый работник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;

4) не давать работникам поручений, нарушающих требования законодательства, Кодекса или иных принципов деловой этики;

5) незамедлительно принимать меры по устранению нарушений принципов этики, а также принимать необходимые меры воздействия;

6) учитывать соблюдение работниками требований Кодекса и вклад работников в формирование культуры поведения в Товариществе при проведении оценки деятельности работников.

*Принимая решение, всегда спрашивайте себя:*

1) *Соответствует ли мое поведение ценностям Товарищества, этическим нормам и профессиональным стандартам?*

2) *Соответствует ли мой поступок политикам Товарищества и действующему законодательству?*

3) *Является ли принятое мною решение верным?*

4) *Лежит ли в основе принятого мною решения ответственное профессиональное суждение?*

5) *Уверен(-а) ли я в том, что мое решение не нанесло бы ущерба репутации Товарищества, если бы о нем стало известно широкому кругу лиц?*

*Если хотя бы на один из этих вопросов вы дали отрицательный ответ или затруднились ответить, вам необходимо обратиться за помощью.*

*Обсудите варианты действий со своим руководителем, задача которого - обеспечить поддержку и предоставить квалифицированную консультацию.*

*Вы также можете обратиться за разъяснением к Комплаенс-офицеру.*



15. Приверженность и соблюдение этических и комплаенс требований – ответственность каждого, кто работает в Товариществе или представляет его интересы. Нарушение Кодекса вредит репутации и деятельности Товарищества и может привести к дисциплинарным наказаниям или увольнению.

16. Важно отметить, что несоблюдение определенных разделов Кодекса, может являться нарушением законодательства о противодействии коррупции и повлечь персональную административную или уголовную ответственность.

17. Соблюдение Кодекса обеспечивается Комплаенс программой Товарищества и полностью поддерживается Наблюдательным советом. Комплаенс-офицер разрабатывает Комплаенс программу, координирует и берет на себя лидерство в ее реализации. Основными элементами комплаенс программы являются:

- 1) оценка комплаенс-рисков;
- 2) внедрение комплаенс процедур и внутренних контролей соразмерно комплаенс-рискам;
- 3) эффективная коммуникация, включая обучение по вопросам комплаенс;
- 4) выражение обеспокоенности и информирование о нарушениях посредством «горячей линии»;
- 5) расследование комплаенс нарушений и принятие корректирующих мер.

### **5.1. Нарушения, требующие незамедлительного информирования**

18. Товарищество поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, в которой могут обсуждаться любые этические проблемы. Однако могут быть нарушения, о которых необходимо немедленно сообщать на «горячую линию»:

- 1) предложение или получение взятки, обещание дать взятку, иные нарушения этических норм;
- 2) случаи мошенничества;
- 3) действия, направленные на искажение отчетности;
- 4) действия, несущие значимые риски потери деловой репутации или правовые риски для Товарищества;
- 5) нарушения этических норм, в результате которых работнику/работникам или Товарищества нанесен, или может быть нанесен вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда.

### **5.2. Соблюдение этических принципов**

19. Мы дорожим своей репутацией, соблюдаем этические нормы и выполняем принятые на себя обязательства всегда и в любых обстоятельствах. К коллегам, клиентам, партнерам и иным лицам, с которыми мы взаимодействуем, мы относимся с уважением и доброжелательностью. Мы несем ответственность за результаты своей работы и за окружающую рабочую атмосферу.

**Ваши обязанности:**

*a. следуйте общепринятым моральным и этическим нормам поведения;*

*b. проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;*

*c. придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественного поведения, которое может навредить репутации Товарищества;*

*d. воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Товарищества, если Вы не наделены надлежащими полномочиями.*

**На что вам необходимо обратить внимание:**

*i. неэтичное поведение работников, которое может привести к потере репутации Товарищества.*

**5.3. Взаимоотношения с деловыми партнерами**

20. Товарищество взаимодействует с деловыми партнерами, поставщиками, консультантами на принципах законности, честности, эффективности, взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

21. Мы соблюдаем условия договоров с деловыми партнерами и выполняем свои обязательства по отношению к ним.

22. Выбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Товариществом на прозрачной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий поставок товаров, работ и услуг, а также хорошей деловой репутации поставщика.

23. Мы не допускаем в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

24. Мы ожидаем, что наши клиенты, партнеры и другие контрагенты будут придерживаться положений Кодекса или аналогичных комплаенс политик, о любых фактических или потенциальных нарушениях Кодекса они имеют возможность сообщать посредством «горячей линии».

25. Товарищество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

26. Товарищество берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией, не делает пожертвования и не спонсирует организации, применяющие дискриминационные практики или любые организации, потенциально ставящие под угрозу имидж и репутацию Товарищества.

**5.4. Отношение к работникам**

27. Равные условия найма и труда. Наши люди - самый ценный актив, и Товарищество придерживается политики обеспечения всех своих работников

лучшими перспективами для работы. Товарищество предоставляет равные возможности всем, кто работает в Товариществе, для развития своих профессиональных способностей и совершенствования навыков. Поэтому, Товарищество создало справедливую процедуру набора персонала и продвижения по службе, отобрав профессионалов с разносторонним опытом работы и талантами.

***Ваши обязанности:***

*а. исполняйте свои обязанности профессионально на основе наших корпоративных ценностей и принципов, придерживаясь самых высоких этических норм;*

*б. принимайте каждое решение о найме, вознаграждении и продвижении, учитывая заслуги, квалификацию, результативность и производственную необходимость;*

*с. исключайте любую возможность nepoтизма, субъективности или предубеждения.*

***На что вам необходимо обратить внимание:***

*і. признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;*

*ii. признаки любых явных нарушений или потенциальных нарушений трудового законодательства.*

**5.5. Рабочая атмосфера**

28. Мы стремимся создавать и поддерживать такую рабочую атмосферу, которая позволяет каждому работнику раскрыть свой потенциал. Наши работники открыто высказывают свою точку зрения, не боятся говорить о проблемах. Мы признаем ошибки, извлекаем уроки и предпринимаем действия.

29. Мы ценим командную работу, где каждый голос будет услышан. Мы уважаем взгляды других и делимся знаниями и ресурсами для достижения отличных результатов, обеспечения высокого качества работ и содействия индивидуальному и коллективному росту. Мы открыты и доверяем друг другу.

30. Создание атмосферы понимания и доверия, а также поддержка продуктивной рабочей среды - наша общая обязанность. В нашей команде недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения. Мы ценим разнообразие в составе нашей команды. Никакие формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик, не имеют право на существование в Товариществе ни при каких условиях.

**5.6. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды**

31. Мы обеспечиваем соблюдение требований по безопасности, охране труда и защите окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства и политиками Товарищества.

32. Товарищество обеспечивает безопасные условия труда для своих работников и обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства в этой области. Должностные лица и работники

Товарищества обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

33. Товарищество следует принципам защиты окружающей среды и стремится к внедрению энергосберегающих технологий, безотходному производству, вторичному использованию отходов и минимизации вредного воздействия промышленного производства на окружающую среду. С этой целью Товарищество может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

#### 5.7. Защита активов Товарищества

34. Все работники Товарищества обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего использования или растраты имущества Товарищества, служебной информации и финансовых ресурсов. В первую очередь наши работники руководствуются интересами Товарищества.

35. Мы экономим средства Товарищества и расходует финансовые средства так, словно распоряжаемся своими деньгами.

36. Любое использование имущества и ресурсов Товарищества в личных целях не допускается.

#### 5.8. Конфликт интересов

37. Товарищество высоко уважает Вашу частную жизнь и относится с пониманием и уважением к праву каждого заниматься законной деятельностью за пределами Товарищества. При этом мы просим Вас быть осмотрительными и избегать вероятности возникновения конфликта интересов. Конфликт интересов возникает тогда, когда Ваши личные интересы или связи потенциально влияют или могут оказать влияние на Ваши бизнес-решения для Товарищества. Ситуации, которые могут быть восприняты как конфликт интересов, очень разнообразны, и перечислить их все невозможно. В Политике по урегулированию конфликта интересов Товарищества раскрыты ситуации, которые могут привести к конфликту интересов.

##### **Ваши обязанности:**

*a. избегайте ситуаций, когда Ваши личные связи/обстоятельства влияют на Ваши бизнес-решения в Товарищества;*

*b. раскройте информацию о Ваших фактических, потенциальных или выявленных конфликтах интересов Вашему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру;*

*c. не участвуйте в принятии решения, если у Вас есть фактический, потенциальный или выявленный конфликт интересов;*

*d. не участвуйте в какой-либо работе и бизнесе (коммерческом или некоммерческом) за пределами Товарищества, если это негативно влияет на Вашу деятельность в Товарищества;*

*e. обратитесь за советом и рекомендациями к Вашему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру, если у Вас есть какие-либо сомнения относительно того, затрагивают ли Ваши личные обстоятельства Ваши должностные обязанности в Товарищества.*

**На что вам необходимо обратить внимание:**

*i. у Вас или Ваших коллег есть члены семьи или другие аффилированные лица, которые работают в Товариществе или в организации, которая является потенциальным или фактическим партнером, или поставщиком Товарищества;*

*ii. у Вас или Ваших коллег есть доля участия в акционерном капитале в организации либо Вы или Ваши коллеги занимаете управляющую должность в данной организации, которая является потенциальным или фактическим партнером, или поставщиком Товарищества;*

*iii. у Вас или Ваших коллег есть работа по совместительству или другая деятельность вне Товарищества, которая может потребовать от Вас или Ваших коллег использование ресурсов Товарищества, включая конфиденциальную информацию.*

#### **5.9. Стандарт внешнего вида («дресс-код») работников**

38. Традиционный деловой стиль является обязательным вариантом нашего внешнего вида с понедельника по четверг. По пятницам допустимо приходить на работу в свободной одежде аккуратного вида. Исключение составляют работники, участвующие в совещаниях, проводимых Единственным участником, государственными органами, проводящие встречи с партнерами, выезжающие на деловые встречи или обязанные носить специальную одежду.

39. Для категорий работников, стандарты работы которых предполагают ношение специальной одежды, ее ношение обязательно во все без исключения рабочие дни.

#### **5.10. Подарки и знаки гостеприимства**

40. В соответствии с законодательством Республики Казахстан запрещается должностным лицам и работникам Товарищества, а также членам семьи этих лиц получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

41. Подарки и деньги, поступившие без ведома лиц, исполняющих управленческие функции и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

42. Товарищество признает обмен деловыми подарками в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Товарищество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

43. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Товарищества с третьими лицами должно соответствовать требованиям Политики по противодействию коррупции и

мошенничеству, а также иным внутренним нормативным документам Товарищества.

### **5.11. Противодействие коррупции**

44. Товарищество в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») и считает своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе.

45. Работникам и должностным лицам Товарищества, членам Наблюдательного совета в любых обстоятельствах запрещено, в том числе, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме.

46. Товарищество ожидает от клиентов, контрагентов и партнеров соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции.

47. Наша общая цель - поддержание высокой деловой репутации Товарищества, поэтому каждый работник Товарищества в своей каждодневной работе прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

### **5.12. Конфиденциальность информации**

48. Конфиденциальной информацией признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с внутренними нормативными документами Товарищества.

49. Должностным лицам и работникам Товарищества следует обязательно ознакомиться с внутренними нормативными документами Товарищества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей должностные лица и работники должны соблюдать данные правила и процедуры, принять меры для защиты конфиденциальной информации, во избежание утечек информации.

50. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают должностные лица и работники Товарищества, должны храниться в тайне и обрабатываться с особой ответственностью, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

51. Работники Товарищества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации и любым третьим лицам, а также не допускать потери или уничтожения данных.

52. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте руководителю или уполномоченному лицу по безопасности.

### 5.13. Публичные коммуникации

53. Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Не допускается распространение недостоверной информации, сокрытие и/или искажение фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

54. Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от ее имени в средствах массовой информации, включая интернет, обладают только уполномоченные на это должностные лица и работники.

55. При выступлении от имени Товарищества необходимо соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации. Работники Товарищества не должны указывать, что представляют Товарищество или Единственного участника, при решении вопросов личного характера.

56. Должностным лицам и работникам Товарищества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Товарищества в общем, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
- 2) раскрывает служебную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Товарищества.

### 5.14. Прозрачность ведения бизнеса и достоверность отчетности

57. Мы обеспечиваем прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействуя с различными заинтересованными сторонами и публикуя достоверную и своевременную информацию как финансового, так и нефинансового характера.

58. При раскрытии информации мы руководствуемся принципами достоверности, полноты, оперативности, регулярности и доступности раскрываемых данных, а также обеспечения равных прав и возможностей в получении информации заинтересованными лицами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Товарищества.

59. Финансовая и нефинансовая отчетность Товарищества составляется в соответствии с принятыми стандартами и полностью отражает во всех существенных аспектах финансовое положение и результаты деятельности Товарищества.

60. Работники Товарищества в рамках своих компетенций и в соответствии с регламентами рабочих процессов должны честно, аккуратно, своевременно и в полном объеме составлять отчетность о показателях своей деятельности и деятельности Товарищества. Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым.

61. В Товариществе запрещена фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций.

